

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2022			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	ŠKOLA ZA MODU I DIZAJN			
Adresa:	PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 30			
Mjesto:	ZAGREB			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	mid@ss-moda-dizajn-zg.skole.hr (čl. 13. st. 13.)			
2. Korisnici usluge su učenici:	2.h, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d		razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija	5 dana		4 noćenja	
d) Posjet	dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj				
b) Država/e u inozemstvu	Italija - Rim/Pompei			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	19	08	02	09
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
	2023			
			<i>Godina</i>	
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	90		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja	8			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 (srodstvo brat/sestra)			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Zagreb, Rooseveltov trg 5 (Mimara)			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Rim, Vatikan, Napulj, Pompeji, San Marino, Pisa			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	3*			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	X	Rim	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza			<i>(Ime grada/gradova)</i>	
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada			<i>(Ime grada/gradova)</i>	
e) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	X			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za	Hotel s 3 zvjezdice, sobe bez pomoćnih kreveta, svi smješteni u istom hotelu te			

učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	unaprijed navedeni naziv hotela ili lanca hotela te priložiti fotografije hotela i soba. Navesti u ponudi konkretan hotel ili lanac hotela s 3 zvjezdice u kojem je organiziran polupansion te priložiti fotografije hotela i soba. Svi učenici i profesori trebaju biti smješteni u istom hotelu
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Pompeji, Vatikanski muzej
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (Pompeji, Vatikanski muzej)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	02.12.2022. godine do 14,00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	12.12.2022. u 15,00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekscurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razradene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.