

**Škola za modu i dizajn**  
**Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 30**  
**KLASA: 003-06/20-01/2**  
**URBROJ: 251-106-03/1-20-3**  
**U Zagrebu, 11. ožujka 2020. godine**

**I Z V O D**  
**IZ ZAPISNIKA SA 38. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA**  
**ODRŽANE 10.03.2020. GODINE**

Sjednica je održana 10. ožujka 2020. godine s početkom u 15,00 sati.

Prisutni: O. Kolobarić, I. Stevanov, P. Šimić, B. Ferina, M. Grbić, S. Gamulin, A. Čerti

Ostali nazočni: ravnateljica Maja Dadić Žeravica, tajnik Igor Čaić

Zapisničar: Igor Čaić

Na sjednici je utvrđen sljedeći :

**D N E V N I R E D :**

1. Usvajanje zapisnika sa 36. i 37. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Izvješća prihoda i rashoda za razdoblje 01.01.-31.12.2019. godine
3. Rebalans plana rashoda i izdataka
4. Dopuna plana nabave za 2020. godinu
5. Davanje prethodne suglasnosti za podmirenje troškova za izradu glavnog strojarškog projekta instalacije klimatizacije (hlađenja)
6. Davanje prethodne suglasnosti za podmirenje troškova izrade etažnog elaborata
7. Davanje prethodne suglasnosti za podmirenje troškova izrade idejnog nacrtu
8. Donošenje odluke o zamolbi Tekstilno-tehnološkog fakulteta
9. Davanje prethodne suglasnosti za postavljanje šifrnika na ulazna i dvorišna vrata Škole
10. Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o zakupu
11. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa
12. Davanje prethodne suglasnosti za podmirenje troškova odvjetničkih usluga sklapanja međuvlasničkog sporazuma
13. Usvajanje plana upisa za školsku godinu 2020./2021.
14. Pitanja, prijedlozi i informacije

Školski odbor je donio sljedeće

## O D L U K E

1. Usvojeni su zapisnici sa 36. i 37. sjednice Školskog odbora
2. Usvaja se Izvješće prihoda i rashoda za razdoblje 01.01.-31.12.2019. godine.  
Izvješće prihoda i rashoda za razdoblje 01.01.-31.12.2019. godine se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.
3. Donosi se Rebalans plana rashoda i izdataka za 2020. godinu.  
Rebalans plana rashoda i izdataka za 2020. godinu se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.
4. Donosi se Dopuna Plana nabave za 2020. godinu.  
Dopuna Plana nabave za 2020. godinu se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.
5. Ovlašćuje se ravnateljica dr.sc. Maja Dadić Žeravica da trgovačkom društvu Citara d.o.o., Desinićka 20, Zagreb, isplati troškove za izradu izvedbenog projekta klimatizacije (hlađenja) Škole prema ponudi broj 1108/19 od dana 02. rujna 2019. godine.
6. Ovlašćuje se ravnateljica dr.sc. Maja Dadić Žeravica da Uredu ovlaštene arhitektice Katarine Galić, br. 1908, Lepušićeva 12, Zagreb, isplati troškove za izradu elaborata na temelju Arhitektonske snimke izvedenog prema ponudi od dana 10. veljače 2020. godine.
7. Ovlašćuje se ravnateljica dr.sc. Maja Dadić Žeravica za pokretanje postupka izrade idejnog projekta prema procjeni troškova Ureda ovlaštene arhitektice Katarine Galić, br. 1908, Lepušićeva 12, Zagreb.
8. Od Tekstilno-tehnološkog fakulteta zatražiti će se detaljno očitovanje o namjeravanim radovima te će se isto proslijediti Gradskom uredu za obrazovanje radi pribavljanja mišljenja i suglasnosti.  
Školski odbor daje suglasnost za izvođenje namjeravanih radova uz uvjet suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje.
9. Daje se prethodna suglasnost za postavljanje šifrnika na glavna ulazna i dvorišna vrata Škole za modu i dizajn.
10. Daje se suglasnost za sklapanje Ugovora o privremenom korištenju prostora sa ponuditeljem NLO Snack, obrt za proizvodnju i usluge uz uvjet osiguranja uvjeta zaštite na radu i zaštite od požara te osiguranja potrebnih tehničkih uvjeta na račun korisnika.
11. Daje se prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, 4 sata dnevno sa [REDACTED],

magistrom psihologije, za radno mjesto stručne suradnice- psihologinje, do povratka na rad djelatnice [REDACTED], a najduže do dana 19.06.2020. godine.

12. Ovlašćuje se ravnateljica dr.sc. Maja Dadić Žeravica da Odvjetničkom društvu Mihočević&Bajs d.o.o. iz Zagreba, Ulica Tadije Smičiklase 18, OIB 85817630867, isplati nagradu za pružanje odvjetničkih usluga i to za:

- sastav međuvlasničkog ugovora,
- zastupanje pred katastarskim i zemljišnoknjižnim tijelima radi prikupljanja potrebne dokumentacije, sudjelovanje u konzultacijama vezano za izradu etažnog elaborata,
- zastupanje u upravnom postupku potvrde etažnog elaborata,
- zastupanje u zemljišnoknjižnom postupku provedbe međuvlasničkog ugovora, zastupanje u zemljišnoknjižnom postupku amortizacije hipoteka,
- cjelokupno usklađenje katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja objekta Škole, a sve sukladno ponudi od dana 09. ožujka 2020. godine.

13. Usvojen je plan upisa za školsku godinu 2020./2021.

14. Daje se suglasnost za snimanje ispred Škole i u holu Škole produkcijskoj kući Interfilm, a sve za potrebe snimanja TV serije "Crno-bijeli svijet".

Sjednica je završena u 16:45 sati.

Zapisničar:  
Igor Čaić, mag. iur.

Predsjednica Školskog odbora:  
Olga Kolobarić, dipl. ing.