

**Škola za modu i dizajn**  
**Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 30**  
**KLASA : 003-06/17-01/7**  
**URBROJ : 251-106-03/1-17-3**

**Zagreb, 29. rujna 2017. godine**

**I Z V O D**  
**IZ ZAPISNIKA SA 7. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA**

Sjednica je održana 29. rujna 2017. godine s početkom u 15,00 sati.

Prisutni: O. Kolobarić, I. Stevanov, P. Šimić, S. Gamulin, M. Grbić, A. Čerti  
Ostali nazočni: Ravnatelj Petar Smajić, voditeljica računovodstva Snježana Filipec  
Zapisničar: Irena Stevanov

Na sjednici je utvrđen sljedeći :

**D N E V N I R E D :**

1. Usvajanje zapisnika sa 4., 5. i 6. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Plana i programa rada Školskog odbora
3. Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje siječanj- lipanj 2017. godine
4. Usvajanje Izvješća o prihodima i rashodima za dizajnere odjeće i modne stiliste od 1. rujna 2016. do 31. kolovoza 2017.godine
5. Donošenje Plana prihoda i rashoda za dizajnere odjeće i modne stiliste od 1. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. god
6. Usvajanje Izvješća ravnatelja o ostvarenju Školskog kurikulumu i Godišnjeg odgojno-obrazovnog plana i programa za školsku godinu 2016./2017.
7. Donošenje Godišnjeg odgojno-obrazovnog plana i programa za školsku godinu 2017./2018.
8. Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./2018.
9. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja
10. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
11. Žalba djelatnika Josipa Jukića
12. Pitanja, prijedlozi i informacije

Školski odbor je donio sljedeće

**O D L U K E**

1. Usvojen je zapisnik sa 4.,5. i 6.. sjednice Školskog odbora.
2. Usvojen je Plan i program rada Školskog odbora.
3. Usvojeno je Financijsko izvješće za razdoblje siječanj- lipanj 2017. godine.
4. Usvojeno je Izvješće o prihodima i rashodima za dizajnere odjeće i modne stiliste od 1. rujna 2016. do 31. kolovoza 2017.godine.
5. Donesen je Plan prihoda i rashoda za dizajnere odjeće i modne stiliste od 1. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. god
6. Usvojeno je Izvješće o ostvarenju Školskog kurikuluma i Godišnjeg odgojno-obrazovnog plana i programa za školsku godinu 2016./2017.
7. Donesen je Godišnji odgojno-obrazovni plan i program za školsku godinu 2017./2018.
8. Donesen je Školski kurikulum za školsku godinu 2017./2018.
9. Kao najbolja ponuda za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja izabrana je ponuda „Jadranskog osiguranja d.d.“ sa godišnjom premijom po učeniku od 30,00 kn.
10. Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme sa:

**Mirela Ugarković**- nastavnica općeobrazovnih predmeta- hrvatskog jezika, određeno nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno, 4 sata dnevno, do povratka na rad djelatnice Jelene Žarković.

**Petra Orbanić**- nastavnica strukovno- teorijskih predmeta- povijesti likovne umjetnosti, određeno nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno, 4 sata dnevno, do povratka na rad djelatnice Jelene Žarković.

**Ana Katana**- nastavnica općeobrazovnih predmeta- engleskog jezika, određeno puno radno vrijeme do povratka na rad djelatnice Sanje Poljarević ili do zapošljavanja temeljem natječaja, a najduže 60 dana od zasnivanja radnog odnosa.

11. Djelatnik Josip Jukić upućuje se na obraćanje Radničkom vijeću i Etičkom povjerenstvu te da za potrebe Školskog odbora dopuni predmet i potkrijepi dokaznim materijalom.

Sjednica je završena u 17:20 sati.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Olga Kolobarić, dipl. ing.