

ŠKOLA ZA MODU I DIZAJN

Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 30

KLASA: 003-06/18-01/2

URBROJ: 251-106-03/1-18-6

Zagreb, 21.02.2018. godine

Na temelju članka 28. Statuta Škole za modu i dizajn, članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) Školski odbor Škole za modu i dizajn donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Školi za modu i dizajn (u daljnjem tekstu Škola), osim ako posebnim propisom ili općim aktom Škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanje po računima Škole, izvodi se po sljedećoj proceduri :

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa i upis u urudžbeni zapisnik	Stavljanje otiska prijemnog štambilja s datumom prijema, upućivanje računa u računovodstvo	Tajništvo	istog dana	Urudžbeni zapisnik
Kontrola računa	Kontrola ispravnosti i kompletiranosti računa	Računovodstveni referent	3 dana od zaprimanja računa	Narudžbenica, ugovor, otpremnica, zapisnik o obavljenoj usluzi i slično
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Računovodstveni referent	3 dana od zaprimanja računa	Knjiga ulaznih računa

Pečat i ovjera	Likvidiranje	Potpis ravnatelja		
Kontiranje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama usluga	Voditelj računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Kontni plan
Knjiženje računa	Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo	Voditelj računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Odlaganje računa	Odlaganje računa prema redosljedu u regulatoru	Računovodstveni referent	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Plaćanje računa	Plaćanje računa prema dospijeću	Ovlaštene osobe za potpis	Prema dospijeću	Nalozi za plaćanje
Izvešće o dospjelim, a neplaćenim obvezama-računima	Izrada izvješća o neplaćenim, a dospjelim računima	Voditelj računovodstva	na kraju mjeseca za račune iz prethodnog mjeseca	Salda konti dobavljača

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima KLASA: 035-01/12-01/24, URBROJ: 251-106-03/1-12-01 od dana 17. travnja 2012. godine.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 21.02.2018. godine i stupila je na snagu danom objave.

Predsjednica Školskog odbora

Olga Kolobarić, dipl. ing