



ŠKOLA ZA MODU I DIZAJN

Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 30

tel: 01 3773 133, fax: 01 3703 437, mob: 091 3644 365

e-mail: mid@ss-moda-dizajn-zg.skole.hr

KLASA: 007-04/24-02/22

URBROJ: 251-106-24-2

Zagreb, 7. siječnja 2025.

ZAPISNIK SA 6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA.

održane 7. siječnja 2025.

Sjednica je započela u 15.40, u zbornici Škole za modu i dizajn.

Sjednici je prisustvovalo 57 članova Nastavničkog vijeća (NV).

Ostali prisutni: Olga Kolobarić, zamjenica ravnateljice škole

Predložen je sljedeći Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika
2. Zamolbe
3. Bilješke o pregledu eDnevnika
4. Protokol ponašanja za siguran boravak i rad u školi
5. Razno

Ad. 1.

Zapisnik prethodne sjednice je jednoglasno usvojen.

Ad. 2.

Nastavničko vijeće odbilo je zamolbu učenika [REDACTED] za upis u drugi razred, smjer modni tehničar, s obzirom na popunjenost mjesta u razrednom odjelu.

Ad. 3.

Pedagoginja, kolegica Adžaga dala je osvrt na vođenje bilješki u eDnevnik.

Većina osnovnih podataka i evidencija u e-Dnevniku je uredno unesena, a ocjenjivanje se provodi i formativno i sumativno, dosljedno i sustavno. Poseban naglasak je stavila na stavke ocjenjivanja, upisivanje bilješki o neprihvatljivom ponašanju, upisivanju do sad provedenih stručnih posjeta, izleta i izvannastavnih aktivnosti i kreiranja Zapisnika za roditeljske sastanke i Razredna vijeća.



Ad. 4.

Zamjenica ravnateljice, Olga Kolobarić, upoznala je članove Nastavničkog vijeća o **Protokolu ponašanja za siguran boravak i rad u školi**

Protokol je izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama, odnosno osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima (u daljnjem tekstu: školska ustanova), zaštite učenika i svih radnika u školskim ustanovama te prevencije mogućih situacija povećanog rizika. Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje. Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

U skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, donesena je odluka o zaključavanju i nadzoru ulaska u prostore školske ustanove

1. Na ulazu u školu se dežura prema sljedećem rasporedu

Od 7 :00 do 8 :30 --- DOMAR

Od 8 :30 do 11:00 ---- SPREMAČICA

Od 11:00 do 13:00 ----DOMAR

Od 13:00 do 15:00 ----SPREMAČICA (popodnevna smjena)

U slučaju kada osoba dežurna na porti mora napustiti to mjesto potrebno je za to vrijeme osigurati zamjenu. Ukoliko se ne može osigurati zamjena, o tome se odmah treba obavijestiti ravnateljica.

2. Sva vrata u školi trebaju od 8.00 do 19.10 biti zaključana, što onemogućuje i ulazak sa šifrom. U tom vremenu u školu se ulazak u školu omogućuje isključivo dežurna osoba otključavanjem vrata. Dvorišne učionice se zaključavaju ključem s unutrašnje strane, a ključ ostaje u bravi tijekom nastave.

Kako bi se osigurala prohodnost evakuacijskog puta na ulazu br. 2 samo su metalna vrata otvorena tijekom radnog vremena.

3. Učenici, zaposlenici i posjetitelji ulaze i izlaze isključivo na glavni ulaz u školu (ulaz br.1).
4. Učenici i zaposlenici mogu ući u školu uz korištenje šifre od 7.30 do 8.00 sati. I u tom razdoblju dežurna osoba na porti nadgleda njihov ulaz.



ŠKOLA ZA MODU I DIZAJN

Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 30

tel: 01 3773 133, fax: 01 3703 437, mob: 091 3644 365

e-mail: mid@ss-moda-dizajn-zg.skole.hr

5. Vrata se otključavaju tijekom velikog odmora te i u tom razdoblju dežurna osoba nadgleda izlazak i ulazak. Nakon završetka velikog odmora vrata se opet zaključavaju. Tijekom malih odmora učenici ne napuštaju školu.
6. Tijekom nastavnoga sata učenici i zaposlenici mogu ući u školu na način da pozvone i da im se vrata otključaju.
7. Tijekom dežurstva dežurna osoba na porti za sve roditelje i ostale posjetitelje upisuje podatke u evidencijsku listu ulaska i izlaska uz škole. Svaka dežurna osoba popunjava svoju evidencijsku listu. U evidencijskoj listi navodi se ime i prezime posjetitelja, broj osobne iskaznice, svrha dolaska (kome idu) te vrijeme ulaska i izlaska iz škole.
8. Nakon 19.25 vrata se zaključavaju, napušta se porta i zaposlenici rade ostale poslove.
9. Za svaki problem uočen u dežurstvu treba odmah obavijestiti ravnateljicu ili pedagošku službu

ULAZAK RODITELJA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA ŠKOLI

10. Roditelji, skrbnici i svi posjetitelji moraju se svaki puta najaviti za svoj dolazak.
11. Roditelje i ostale posjetitelje treba dočekati nastavnik (djelatnik) koji ih je pozvao ili kojem su se najavili, u njegovoj prisutnosti borave u školi, te ih ispraća iz škole.
12. Za roditeljski sastanak razrednici daju dežurnim osobama popis roditelja te termin i mjesto u kojem će biti roditeljski sastanak.
13. Roditelji i skrbnici koji dolaze na informativne razgovore prema rasporedu ili pozivu trebaju se najaviti, a o njihovom dolasku se obavještava dežurni djelatnik. Informativni razgovori se odvijaju u školskoj knjižnici.

PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLI

14. Dežurni djelatnik ili nastavnik može pregledati stvari učenika ili posjetitelja u svrhu zaštite sigurnosti (prema Protokolu MZOM)

EUKACIJA I INFORMIRANJE UČENIKA, RADNIKA I RODITELJA

15. Roditelji, učenici i svi djelatnici se informiraju o Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi putem Teamsa-a, Web stranice škole, na roditeljskim sastancima i sastancima Vijeća učenika.

Brojevi hitnih službi kao i svih djelatnika su dostupni dežurnim djelatnicima.

USPOSTAVA SIGURNOSNOG TIMA

16. Sigurnosni tim čine: povjerenici za zaštitu na radu, pedagoška služba, tajnica i ravnateljica škole i predstavnik roditelja.

MEĐURESORNA SURADNJA



ŠKOLA ZA MODU I DIZAJN

Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 30

tel: 01 3773 133, fax: 01 3703 437, mob: 091 3644 365

e-mail: mid@ss-moda-dizajn-zg.skole.hr

17. Sigurnosni tim je obavezan surađivati s Policijskom postajom Črnomerec i drugim relevantnim dionicima, lokalnim timovima i sl.

EVALUACIJA I UNAPREĐENJE INTERNIH PROTOKOLA ŠKOLSKE USTANOVE

18. U roku od 90 dana škola će izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika te do kraja nastavne godine donijeti Plan sigurnosti školske ustanove

PLAN ULAGANJA U SIGURNOST ŠKOLE:

- Stručna procjena sigurnosti u suradnji s PU ili stručnjacima za sigurnost
- Zamjena ulaznih brava u dvorišnim učionicama i ulazima u školu (10 kom)
- Zamjena vanjskih vrata za dvije dvorišne učionice i sportsku dvoranu
- Zamjena unutarnjih vrata za sportsku dvoranu, i dvije dvorišne radionice
- Postavljanje razglasa i alarmnog sustava
- Postavljanje dodatnih kamera za dvorišni prostor
- Instaliranje biometrijskog sustava kontrole ulaska u školu
- Postavljanje vrata za pješake na kolnom ulazu ili zatvaranje kolnog ulaza u cijelosti, prema sigurnosnoj procjeni

Ad. 1.

Stručna suradnica psihologinja, Lea Cikron podsjetila je na četiri radionice za nastavnike *Jačanje kompetencija u radu s mladima* koje počinju 13. siječnja te se provode svaka dva tjedna.

Krajem siječnja održat će se Dani otvorenih vrata na TTF-u, o čemu su obaviješteni učenici završnih razreda.

24. i 25. siječnja održat će se i Obrtnički sajam na kojemu sudjeluje i naša škola.

Također su podijeljene informacije o školskim izlučnim natjecanjima te provedbi Državnog natjecanja *World Skills Croatia*. Ove godine naša škola neće biti domaćin natjecanja.

Sjednica je završila u 16.40.

Zapisničarka

Zamjenica ravnateljice

Ksenija Banović

Olga Kolobarić